

## 求人内容

職種	ワークセンタースタッフ(植物標本整理)
募集期間	掲載日～2月22日(日)まで
仕事の内容	植物標本制作、撮影、標本情報データ入力、収蔵庫配架作業等
雇用形態	会計年度任用職員【ワークセンタースタッフ(月額)】
雇用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日 更新の可能性あり(条件付きで更新あり) 試用期間あり(2週間の仮採用後1月)
就業場所	兵庫県立人と自然の博物館(〒669-1546 兵庫県三田市弥生が丘6丁目)
マイカー通勤	可 駐車場あり
学歴、年齢	不問
必要な免許・資格	・地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない者 ・身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳のいずれかの所有者
必要な経験等	パソコン操作の基本的な知識や経験を有し、Word、Excel等が使えること
<b>勤務条件</b>	
勤務時間	週あたり30時間
賃金(税込)	報酬(月額)：¥160,100円～¥168,200円(地域手当を含みます) (経験及び勤務地に応じて決定します)
賃金形態	月給
賞与	あり(年2回)
賃金締切日	末日
賃金支払日	毎月16日
通勤手当	実費支給(支給限度額の範囲内)
有給休暇	7日(試用期間中の1日含む)
加入保険等	雇用、労災、健康、厚生
就業時間	9:00～17:30(7時間30分)、時間外なし、休憩時間60分
特記事項	週4日勤務(所属グループ内でシフトを組み、1週間あたり4日の出勤を原則とする) 土日祝の勤務あり、時間外労働なし
<b>選考等</b>	
採用人数	1名
選考方法	応募があった方の中から、所属長が書類及び面接により選考します。
応募書類	会計年度任用職員採用選考申込書兼職務経歴書
選考結果	書類選考から10日以内。面接選考から10日以内。
選考場所	兵庫県立人と自然の博物館(兵庫県三田市弥生が丘6丁目)
備考	応募希望者は 令和8年2月22日(日)までに 応募書類を郵送(必着)又は持参してください。 持参の場合の受付時間:9:00～17:00 【提出先】 兵庫県立人と自然の博物館 〒669-1546 兵庫県三田市弥生が丘6丁目 電話番号:079-559-2001 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄