

## 求人内容

職種	資料整理および研究補助
募集期間	掲載日～令和3年12月28日(火)12:00まで
就業場所	兵庫県立人と自然の博物館 〒669-1546 兵庫県三田市弥生が丘6丁目
仕事の内容	・収蔵資料の整理と登録 ・展示解説パネルの制作と出力 ・調査結果の入力と分析の補助
雇用形態	会計年度任用職員【県政推進員(日額)】
雇用期間	令和4年1月20日(木)、27日(木)、2月3日(木)、10日(木)、24日(木)、3月3日(木)、10日(木) 計7日間(予定)
学歴、年齢	不問
必要な免許・資格	地方公務員法第16条の欠格条項のいずれにも該当しない方
必要な経験等	Word・Exel・AIまたはCorel Drawのスキルがあること 岩石・化石の移動整理などの力仕事が可能であること 博物館標本の扱いに習熟していること

## 勤務条件

賃金(税込)	報酬(日額) : ¥7,300円～¥7,700円 地域手当 : ¥300円
賃金形態	月給
賃金締切日	末日
賃金支払日	毎月10日
通勤手当	実費(上限あり)2,619円/日まで
加入保険等	労災
就業時間	9:00～17:45(7時間45分)、時間外なし、休憩時間60分

## 選考等

採用人数	2人
選考方法	書類選考
応募書類	①履歴書(写真貼付)②自己PR書類(様式自由)③返信用封筒(84円切手貼付) ・任用日(1月20日(木))以降に任用予定がある場合、 1. 職務先 2. 職務内容 3. 勤務形態(曜日) 4. 週○時間勤務 を履歴書の備考欄に記載願います。 ・その他、健康面等で配慮が必要な場合は履歴書の備考欄等に記載願います。
選考結果	試験から1週間以内
備考	応募希望者は <b>令和3年12月28日(火)12:00までに</b> <b>応募書類を郵送(必着)又は持参</b> してください。 持参の場合の受付時間:9:00～17:00 (12/28のみ、9:00～12:00) 【提出先】 兵庫県立人と自然の博物館 〒669-1546 兵庫県三田市弥生が丘6丁目 電話番号:079-559-2001