

第14回 共生のひろば 発表者の皆様へ（連絡事項）

1. 当日（2月11日）の受付について

- ・発表者（プログラムに名前の載っている方）、およびその関係者（保護者、指導者、ポスター設営スタッフなど）は、午前8時から入館していただけます。4階関係者入り口（道路と同じ高さにある入り口）から、同封の「入館許可証」を提示してお入り下さい（枚数が足りない場合はコピーして下さい）。観覧券を購入する必要はありません。
- ・受付は午前9時から、4階の大セミナー室前で行います。「入館許可証」と引き換えに首かけの名札をお渡しします。その後、館への出入りの際には、4階関係者入り口の係員に名札をお見せ下さい。お帰りの際、名札は回収ボックスに返却して下さい。

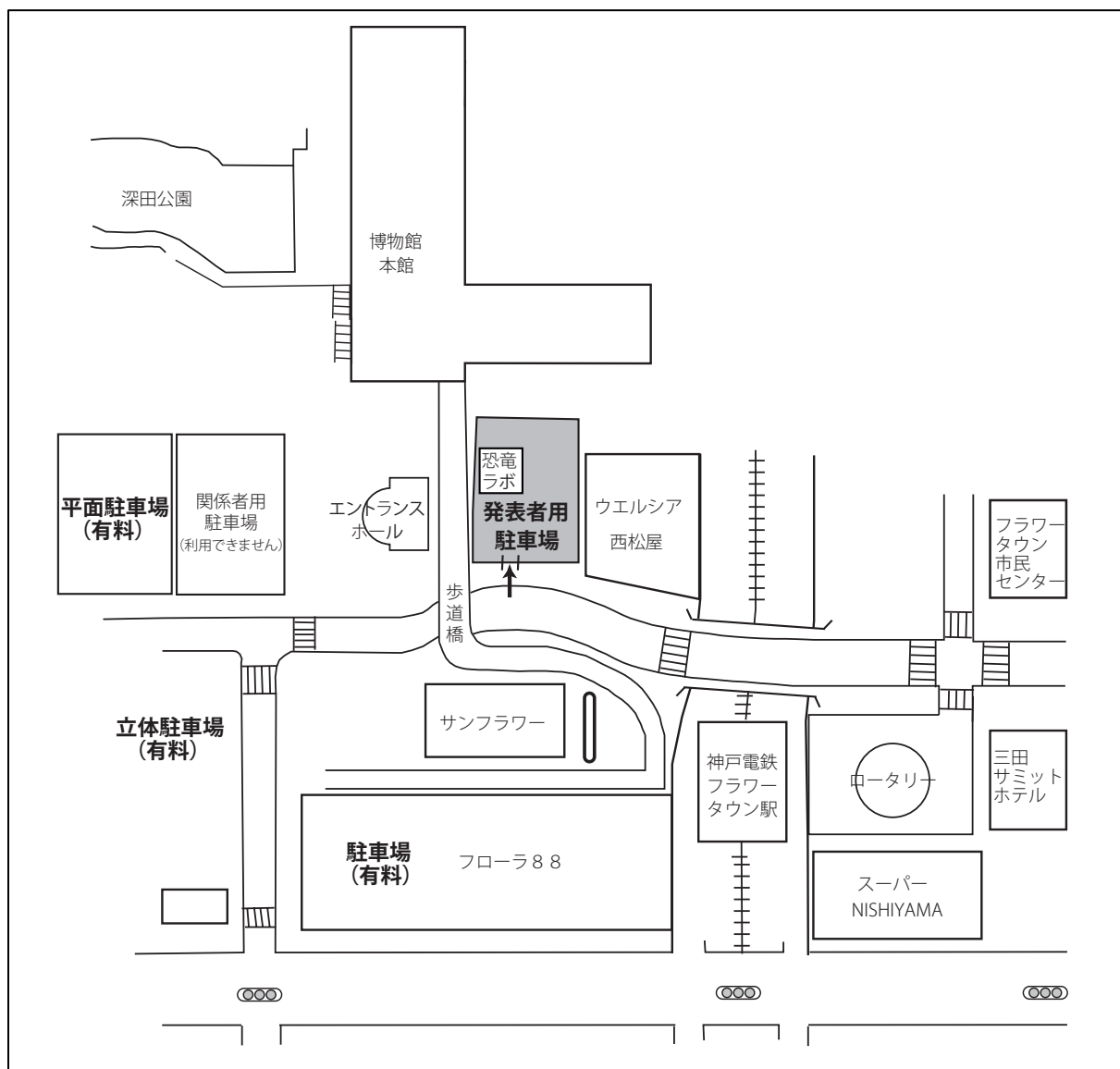
2. 駐車場について

- ・1発表につき1台まで、発表者用駐車場を無料でご利用いただけます（午前8時～午後6時半）。場所は、次項の図をご覧ください。同封の「駐車許可証」を駐車場係に提示して入庫し、駐車中はフロントの見える所に置いて下さい。ただし、発表者用駐車場が満車となった場合は、他の有料駐車場等をご案内することがあります。予めご了承下さい。
- ・1発表につき2台目以降（または、1台目でも発表者用駐車場が満車のとき）は、他の有料駐車場等をご利用下さい。

※イオン三田店（フローラ88）：博物館の観覧券をご購入いただいた場合は、4時間まで無料サービスがあります。観覧券の半券を駐車券にそえてイオン三田店（フローラ88）1F インフォメーションにご提示下さい。

※平面駐車場（北摂コミュニティ開発センター）：営業時間内（午前7時～午後7時）1回500円。

※立体駐車場（フラワータウンパーキング）：最初の1時間は320円。以降20分毎に100円加算。



3. 発表について

■口頭発表

- ・当日の午前11時までに、発表ファイルの入ったUSBメモリ等を4階大セミナー室前の受付までお持ちください。
- ・口頭発表は、大セミナー室で行います。時間は、13時から15時です。一般の方にも分かりやすいよう、平易で丁寧をお願いします。
- ・口頭発表は、1件あたり15分（発表12分、質疑3分）を厳守して下さい。予鈴10分、本鈴12分、終鈴15分で時間をお知らせします。
- ・原則として、Microsoft Power Pointまたは PDFファイルによる発表とし、機器の操作はご自身で行っていただきます。講演には PowerPoint 2016 をインストールした Windows パソコンを用品です。他のOSや、異なるバージョンのPowerPointで作成された場合には、レイアウトが崩れるなどの問題が起こる可能性がありますので、ご留意下さい。

■ポスター発表

- ・ポスターの掲示場所は、プログラムの最終頁「会場案内図」でご確認ください。
- ・ポスターの掲示は、原則として当日の8時～10時の間に行ってください。
- ・押しピンや両面テープ等の展示作業に必要なものは会場にご用意していますが、数に限りがありますので、できるだけご持参くださるようお願いいたします。

4. 昼食について

- ・周辺のショッピングセンターで食事や買い物ができます。博物館4階の「休憩コーナー」でも飲食ができますので、ご利用下さい（館内に食堂はありません）。

5. 茶話会について

- ・発表会終了後、大セミナー室で茶話会を行います。お茶とお菓子の簡単な会です。各賞の表彰式も行いますので、ぜひご参加下さい。お菓子や飲料その他の差入れを歓迎します（アルコールは禁止です）。冷蔵庫での保管が可能ですので、必要に応じ係の者にお申し付け下さい。

6. 電子出版物「共生のひろば」の原稿について

- ・Microsoft Word で作成の上、Word のファイル（拡張子が.doc または.docx）をEメールで送付いただくか、発表当日にUSBメモリなどでお持ち下さい。
- ・原稿の締切は2月13日（火）です。編集の都合上、締切厳守でお願いします。
- ・原稿の作成要領およびサンプルは、下のURL からダウンロードできます。
<http://www.hitohaku.jp/infomation/event/kyousei14th.html>

以上、よろしくおねがいします！